

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
От «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 2 «Солнышко» с. Курчалой  
Курчалоевского района»  
Л. И. Саиева  
Приказ № 29/1  
«31» августа 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете

**МБДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» с. Курчалой Курчалоевского района»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» с. Курчалой Курчалоевского района» (далее по тексту – Попечительский совет) является органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» с. Курчалой Курчалоевского района» (далее по тексту – ДОО).
- 1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.
- 1.3. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом заведующего ДОО и согласованного с Советом ДОО.
- 1.4. Порядок формирования и комплектация Попечительского совета определяются Уставом ДОО. Положение о Попечительском совете определяет цель, задачи, функции и права Попечительского совета.
- 1.5. Попечительский совет создается для оказания содействия:
  - в организации уставной деятельности ДОО, его функционирования и развития;
  - внебюджетному финансированию ДОО и оказанию ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля использованию средств внебюджетного фонда в ДОО.
- 1.6. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДОО.
- 1.7. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО, представитель Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную

деятельность ДООУ. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## **2. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цель Попечительского совета – оказание Учреждению финансовой, материальной, правовой, организационной, информационной и иной помощи в целях совершенствования материально-технической базы Учреждения,

2.2.. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ДООУ;
- содействие формированию внебюджетного фонда в ДООУ;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы ДООУ, благоустройства его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности ДООУ дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДООУ;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;
- улучшение условий труда педагогических и других работников ДООУ;
- участие в формировании заказа на виды образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

## **3. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. В соответствии с целью, компетенциями, установленными настоящим Положением, Попечительский совет имеет право:

- привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития ДООУ;
- устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ;

- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность ДООУ в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы ДООУ;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание ДООУ, а также средств, передаваемых ДООУ гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;
- периодически заслушивать отчеты административно-управленческого аппарата ДООУ о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития ДООУ, заслушивать отчеты о реализации программ развития ДООУ на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам предоставления ДООУ услуг в сфере образования.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Состав Попечительского совета Учреждения определяется образовательным учреждением и формируется на добровольных началах сроком на один год из: представителей родительской общественности, избранных на групповых родительских собраниях; представителей педагогической общественности, избранных на Педагогическом совете; представителей органов исполнительной власти, общественных объединений, предприятий и организаций, граждан, юридических лиц. В состав Попечительского совета Учреждения входит Заведующий Учреждением.

4.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.4. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) человек.

4.5. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и

заместитель председателя ежегодно избираются в начале учебного года на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.6. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы Попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.7. На первом ежегодном заседании Попечительского совета избирается секретарь. В обязанности секретаря входит: организация заседаний Попечительского совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета: оформление и рассылка решений Попечительского совета.

4.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию не менее половины его членов.

4.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания. Документация хранится в ДООУ.

4.11. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ.

4.12. По итогам года председатель Попечительского совета ДООУ представляет отчет о проделанной работе на Совете Учреждения.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений.