

УТВЕРЖДЕНО
на заседании профкома
«30» 08.2023 г.
протокол №6



**План
работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» г. Курчалой
Курчалоевского муниципального района»
на 2023-2024 учебный год.**

**Считать приоритетными направлениями деятельности
организации на 2023-2024 учебный год:**

1. Активное участие первичной организации в реализации Рекомендаций ЦС и рессвета Профсоюза образования и науки;
2. Уделение максимального внимания вопросам ОТ и здоровья с учётом распространения коронавирусной инфекции, содействие укреплению здоровья, улучшению условий труда и отдыха работающих;
3. Повышение эффективности деятельности первичной профсоюзной организации, усиление работы по использованию опыта работы передовых первичных профсоюзных организаций.
4. Своевременное и качественное информирование работников о деятельности профсоюзной организации;
5. Формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций, мотивация профсоюзного членства и членства в ФСПУ.
6. Повышение уровня правовых знаний и рост профессионализма профсоюзного актива, усиление работы с молодыми педагогическими кадрами.

Регламент работы:

1. *Проведение заседаний профкома* - 1 раз в месяц.
2. *Проведение заседаний профсоюзного кружка* – 1 раз в месяц.
3. *Приём посетителей, заявлений, жалоб председателем- по понедельникам.*
4. *Участие в заседаниях Совета председателей ППО – последний понедельник месяца.*

Основные мероприятия ППО:

№ п/п	Содержание работы	Дата провед.	Ответственные
	Профсоюзные собрания:		
1.	<i>О совместной деятельности профкома и администрации сада по дальнейшему развитию социального партнерства</i>	Август	Профком
2.	Утверждение нового коллективного договора.	Декабрь 2023 г.	Предс. ППО
	Организация мероприятий		
1.	Участие в республиканских профсоюзных конкурсах.	По плану рессовета и представителя.	Профком
2.	Организация выставок информационного материала в профсоюзном уголке.	В течение всего периода	Предс. ППО, уполн. по инф.раб.
3.	Проверка спортзалов и площадок	Август 19-23	Уполн. По ОТ.
4.	Формирование списка слушателей кружка ДНВ	август	Уполн. по инф.работе
5.	Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством.	сентябрь	профком
6.	Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза.	сентябрь	профком
7.	Принять участие в спартакиаде пед.работников.	сентябрь	Уполном. по делам

			молодёжи
8.	Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО	октябрь	пред. профкома
9	Координация деятельности профсоюзного комитета	постоянно	пред. профкома
10.	Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки учителей	постоянно	профком
11.	Принять участие в тарификации педагогических работников школы	сентябрь май	профком
12.	Контроль за перечислением профсоюзных взносов и паевых взносов ФСПУ.	ежемесячно	Предс.ППО.
13.	Занятия профсоюзного кружка.	По доп. плану	Руководит.кр ужка.
14.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, защитника Отечества, Международному Женскому дню, ДнюПобеды и Дню памяти.	Октябрь, декабрь, февраль, март,май.	Профком, уполном. по культ-массовой работе
15.	Оказание материальной помощи из фонда профсоюза	По мере необходимости	профком
16	Пополнение страниц сайта актуальными нормативными документами, новостными материалами из жизни первичных профсоюзных организаций, информацией по итогам мероприятий и т.д.	регулярно	Уполном. по информ. работе.
17.	Осуществление контроля за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей	регулярно	Профком, уполномоч. по ОТ
18.	Согласование графика отпусков	Декабрь, май	профком
19.	Анализ выплаты заработной платы, б/листков, оплаты коммунальных услуг.	регулярно	Профком, уполн. по труду и зарплате.
20.	Работа с ветеранами и молодыми членами Профсоюза	регулярно	Профком, уп.по работе с молод. И ветеранами.
21.	Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» на 2021-2022 год.	в период подписной кампании	пред. профкома
22.	Своевременно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с	по мере необходимо	профком

	изменением учебной нагрузки.	сти	
23	Проверка подготовки к отопительному сезону.	октябрь	Уполн. по ОТ.
24.	Принять участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный ППО по заработной плате»	ноябрь	Уполном.по труду и зарплате.
25.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома.	Декабрь, апрель	Председ. ППО
26.	Составление стат. отчёта.	декабрь	Предс. ППО.
27.	Состояние вопросов правозащитной и организационной работы. Охрана труда.	февраль	профком
28.	О ходе работы профсоюзного кружка	март	Рук.кружка..
29.	О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации. (отчёт).	Апрель	Уполн. по инф. работе.
30	Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	май	Профком, уполном.по зарплате.
31	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	июнь	профком
32	Работа уполномоченных ППО по направлениям профсоюзной деятельности	Весь период	По дополн. планам
33	Участие в работе семинаров КС уполномоченных по направлениям.	По планам КС.	Уполн. по направл. работы

Тематика заседаний профсоюзного комитета на 2024-2023 уч.год
Август

1. Утверждение плана работы ППО на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение руководителя профсоюзного кружка на 2023-2024 уч.год;
3. Утверждение обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на 2023-2024 уч.год.
4. Утверждение плана работы кружка.
5. Утверждение нового коллективного договора.

Сентябрь

1. Об утверждении социального паспорта работников «Детского сада №2 «Солнышко» г. Курчалой Курчалоевского муниципального района на 2023 – 2024 учебный год.
2. О проверке проведения инструкций по ОТ и технике безопасности, наличие санитарных книжек.
3. Организация праздника День воспитателя.

Октябрь.

1. О результатах проверки ведения трудовых и медицинских книжек, книги приказов, личных дел работников детского сада.

Ноябрь

1. О проведении рейда по кабинетам с целью анализа состояния подготовки к работе в зимних условиях, охраны труда.
(инф.уполномоченный по ОТ Гучигов Т.У)
2. О организации праздника «День матери»

Декабрь

1. Об утверждении годового статистического отчета.
2. О согласовании графика отпусков работников сада на 2024 год.
3. О проведении новогоднего вечера для работников ДООУ.

Январь

1. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.
2. О проведении рейда по учебным кабинетам сада с целью анализа состояния охраны труда.

Февраль

1. О проведении мероприятий, посвященных к праздничным датам: День Защитника Отечества; День 8 Марта.
2. Обсуждение итогов проведения проверки соблюдения теплового режима в ДОУ.

Март

1. О состоянии работы по уплате паевых взносов и погашения займов ФСПУ. О ходе работы профсоюзного кружка.

Апрель

1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. Отчет о работе уполномоченного по охране труда .
2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза

Май

1. О предварительном распределении учебной нагрузки на следующий учебный год.
2. Об организации летнего отдыха.